

**ZARZĄDZENIE NR 0050-71/2017
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 9 października 2017 r.

w sprawie określenia regulaminu ławskiego Budżetu Obywatelskiego, harmonogramu działań dotyczących ławskiego Budżetu Obywatelskiego 2018, wzoru formularza zgłaszania projektów do ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

Na podstawie § 3 ust. 2 Uchwały Nr XLIV/369/17 Rady Miejskiej w Ławie, z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie przeprowadzania z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego, (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2017 roku, poz. 3687 z dnia 20 września 2017 roku), zarządzam, co następuje:

- § 1. W celu usprawnienia procesu konsultacji społecznych dotyczących ławskiego Budżetu Obywatelskiego, wprowadzam:
1. regulamin ławskiego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 1,
 2. harmonogram ławskiego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 2,
 3. wzór formularza zgłaszania projektów do ławskiego Budżetu Obywatelskiego – załącznik nr 3.
- § 2. Kwota z budżetu Gminy Miejskiej Ława przeznaczona w roku 2018 na realizację ławskiego Budżetu Obywatelskiego wynosi 150 tysięcy złotych.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Adam Żyliński

Regulamin Ławskiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2018

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa zasady zgłaszania, weryfikowania, głosowania i dokonywania ostatecznego wyboru projektów zadań publicznych w ramach budżetu obywatelskiego Gminy Miejskiej Ława finansowanych z wydzielonej części budżetu Gminy w roku budżetowym 2018.

§ 2.

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) Ławskim Budżecie Obywatelskim – należy przez to rozumieć formę konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Ława na wskazane przez mieszkańców Ławy projekty mieszczące się w zakresie zadań własnych Gminy, o jakich mowa w przepisie art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą;
- 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Ławskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Ława;
- 4) mieszkańcu lub mieszkańcach – należy przez to rozumieć osobę lub osoby, które ukończyły 15 rok życia i są zameldowane w Gminie Miejskiej Ława;
- 5) projekcie – należy przez to rozumieć projekt zadania publicznego zgłaszanego przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego;
- 6) Zespół Opiniujący wnioski Ławskiego Budżetu Obywatelskiego – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Ławy do przeprowadzenia weryfikacji zgłoszonych projektów, a także rozpatrywanie odwołań od negatywnej weryfikacji formalnej, przyjęcie wyników głosowania nad projektami Ławskiego Budżetu Obywatelskiego i przekazanie ich do opublikowania, ewaluacji realizacji budżetu obywatelskiego.

§ 3.

Zgłaszanie projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Propozycję projektów do zrealizowania w ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić osoba, która jest zameldowana na terenie Gminy Miejskiej Ława i ukończyła 15 rok życia.
2. Zgłoszenie propozycji projektu do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na formularzu zgłoszenia wraz z dołączoną listą poparcia 30 osób zameldowanych na terenie Gminy Miejskiej Ława, które ukończyły 15 rok życia.
3. Wzór formularza zgłoszenia projektu, o którym mowa w ust 2, stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Każdy mieszkaniec Gminy Miejskiej Ława może poprzeć tylko jedną propozycję projektu zgłaszanego do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Propozycje projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego należy składać w terminie podanym w harmonogramie działań dotyczących Ławskiego Budżetu Obywatelskiego 2018 (załącznik nr 2 do zarządzenia), poprzez dedykowaną stronę internetową Ławskiego Budżetu Obywatelskiego - www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.com.pl.
6. Mieszkańcy mają możliwość otrzymania pomocy przy składaniu projektu do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego w punkcie konsultacyjnym: Informacja Turystyczna, ul. Niepodległości 13 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w punkcie konsultacyjnym Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, ul. Chełmińska 1 w środy w godzinach od 16:00 do 19:00.

§ 4.

Analiza projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego

1. Urząd Miasta Ławy, prowadzi rejestr formularzy zgłoszenia projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
2. Zgłoszone przez mieszkańców projekty podlegają weryfikacji formalnej, której dokonuje Zespół Opiniujący wnioski Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
3. Zespół Opiniujący wnioski Ławskiego Budżetu Obywatelskiego korzysta z opinii właściwych wydziałów lub jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Ławy.

4. W przypadku, gdy projekt zawiera braki formalne lub nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do oceny możliwości realizacji zadania, Zespół Opiniujący niezwłocznie informuje wnioskodawcę pocztą elektroniczną lub telefonicznie o konieczności uzupełnienia lub modyfikacji projektu.
5. Wnioskodawca jest zobowiązany uzupełnić projekt w terminie nie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, licząc od daty skutecznego powiadomienia wnioskodawcy o potrzebie uzupełnienia projektu. Nieuzupełnienie projektu we wskazanym terminie spowoduje jego odrzucenie z przyczyn formalnych.
6. Projekt może być uzupełniany tylko raz.
7. Uzupełnione i poprawne formalnie projekty przekazane zostaną do właściwych merytorycznie wydziałów lub jednostek organizacyjnych Urzędu Miasta Ławy, które dokonają analizy techniczno – finansowej.
8. Wszystkie propozycje projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego poddane pod głosowanie oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostają opublikowane poprzez biuletyn informacji publicznej, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy www.ilawa.pl lub w inny sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronach www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.com.pl

§ 5.

Zasady wyboru zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Wybory projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego dokonują mieszkańcy Gminy Miejskiej Ława, w głosowaniu poprzez stronę internetową www.ilawa.budzet-obywatelski.org, www.obywatelska.ilawa.com.pl
2. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie działań dotyczących Ławskiego Budżetu Obywatelskiego 2018.
3. Głosowanie nad propozycjami projektów zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej www.ilawa.budzet-obywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.com.pl
4. W głosowaniu mieszkańcy Gminy Miejskiej Ława, dokonują wyboru maksymalnie pięciu propozycji projektów zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, poddanych pod głosowanie.

5. Mieszkańcy mogą głosować tylko raz.
6. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, oraz sporządzeniu listy z wynikami.
7. W przypadku uzyskania równej ilości punktów przez dwa albo więcej projektów, o kolejności na liście decyduje w głosowaniu Zespół Opiniujący wnioski Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
8. Mieszkańcy mają możliwość otrzymania pomocy przy głosowaniu na projekty do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego w punkcie konsultacyjnym Informacja Turystyczna, ul. Niepodległości 13 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w punkcie konsultacyjnym Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, ul. Chełmińska 1 w środy w godzinach od 16:00 do 19:00.

§ 6.

Działania promocyjno-informacyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

1. W trakcie realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzona jest kampania promocyjno-informacyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:
 - a) przybliżenie mieszkańcom idei Ławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz zachęcenia do składania propozycji zadań,
 - b) przedstawienie zadań zgłoszonych do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
 - c) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach procesu Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 7.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

1. Projekty wybrane w głosowaniu do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu na ten rok przez Radę Miejską w Ławie.
2. Konsultacje dotyczące Ławskiego Budżetu Obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.
3. Proces realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

4. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzenia zmian mających na celu udoskonalenie procesu realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.
5. Dokumentacja związana z Ławskim Budżetem Obywatelskim będzie przechowywana przez okres 3 miesięcy od momentu ogłoszenia wyników, po upływie okresu dokumentacja zostanie zniszczona

§ 8.

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgłoszenie projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego, poparcie projektu lub udział w głosowaniu, wymaga wyrażenia zgody na przetwarzania danych osobowych, w przypadku braku takiej zgody zadanie zostaje odrzucone ze względów formalnych.
2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Ławy.
3. Celem zbierania danych osobowych w ramach Ławskiego Budżetu Obywatelskiego jest w szczególności możliwość zweryfikowania, czy osoby zgłaszające lub uczestniczące w poparciu projektu oraz w głosowaniu są do tego uprawnione. Odbiorcami tych danych będą pracownicy Urzędu Miasta Ławy. Dane osobowe zostaną wykorzystane wyłącznie w celach realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego. Po 3 miesiącach wraz z całą dokumentacją dot. Budżetu Obywatelskiego zostaną zniszczone.
4. Osoby zgłaszające projekt, popierające oraz głosujące mają prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania.
5. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z niniejszego Regulaminu.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**
Adam Zyliński

**Harmonogram działań dotyczących
Hawskiego Budżetu Obywatelskiego 2018**

TERMIN	DZIAŁANIE
10.10. – 17.10.	Kampania informacyjno - edukacyjna
10.10. – 24.10.	Składanie projektów
25.10. – 06.11.	Weryfikacja formalna projektów, Uzupełnienia formalne oraz składanie poprawek przez wnioskodawców
07.11.	Ogłoszenie listy projektów nieprzyjętych i przyjętych do rozpatrzenia
07.11. – 24. 11.	Ocena merytoryczna (techniczno – finansowa) składanie poprawek przez wnioskodawców
27.11.	Ogłoszenie listy projektów przeznaczonych do głosowania
12.12. – 27.12.	Głosowanie na projekty
28.12.	Ogłoszenie wyników głosowania

**BURMISTRZ
MIASTA HAWY**

Adam Żyliński

**Formularz zgłoszeniowy
proponycji projektu do budżetu obywatelskiego
wraz z listą mieszkańców Gminy Miejskiej Iława popierających tę propozycję.**

Numer identyfikacyjny zadania <i>(wpisuje Urząd Miasta w Iławie)</i>	
--	--

Uwaga: wypełnienie punktów formularza oznaczonych „*” jest obowiązkowe!

1.* Tytuł zadania (do 10 wyrazów).

--

2.* Lokalizacja, miejsce realizacji zadania (np. adres, nazwa instytucji, budynku).

--

3. Numery działek, na których ma być realizowane zadanie (jeśli dotyczy).

--

4.* Skrócony opis zadania (do 60 wyrazów).

--

5.* Opis zadania (uwaga: opis zadania nie może wskazywać podmiotu, który miałby zostać wykonawcą zadania).

--

6.* Informacja o dostępności zadania dla mieszkańców Gminy Miejskiej Iława w przypadku jego realizacji (uwaga: informacja o dostępności może dotyczyć np. godzin otwarcia obiektu, ewentualnej odpłatności za korzystanie przez użytkowników, kategorii mieszkańców, którzy mogą i którzy nie mogą korzystać z efektów realizacji zadania).

--

7. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania oraz jego beneficjenci (*cel realizacji zadania, problem którego dotyczy, proponowane rozwiązania, wyjaśnienie dlaczego zadanie powinno być zrealizowane i w jaki sposób jego realizacja wpłynie na życie mieszkańców, a także jakie grupy mieszkańców skorzystają z realizacji zadania*).

--

8.* Szacunkowe koszty brutto zadania (wszystkie składowe części zadania oraz ich szacunkowe koszty).

Składowe części zadania	Szacunkowe koszty brutto
1.	zł
2.	zł
3.	zł
4.	zł
5.	zł
6.	zł
ŁĄCZNIE:	zł

9.* Lista z podpisami co najmniej 30 mieszkańców Gminy Miejskiej Ilawa, którzy ukończyli 15 lat, popierających propozycję zadania, innych niż jego autorzy, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (*listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale*).

10.* Kontakt do autorów propozycji zadania, który byłby publicznie dostępny, w tym dla autorów innych propozycji, mieszkańców, przedstawicieli mediów, w celu wymiany opinii, informacji, ewentualnych uzgodnień itp. (*proszę podkreślić wybraną odpowiedź*).

a) wyrażam zgodę na udostępnienie adresu mailowego
do ww. celów.

podpis osoby udostępniającej adres mailowy

b) nie wyrażam zgody na udostępnienie adresu mailowego do ww. celów.

Uwaga:

Dane kontaktowe do autorów propozycji zadania (**tylko do wiadomości Urzędu Miasta w Ilawie**), podaje się na następnej stronie formularza, niedostępnej do publicznej wiadomości.

11. Dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy):

- a) zdjęcie/a lub grafikę dotyczącą zgłaszanego zadania;
- b) mapa z zaznaczeniem lokalizacji zgłaszanego zadania;
- c) inne, istotne dla zgłaszanego zadania, jakie?

**BURMISTRZ
MIASTA ILAWY**

Adam Żyliński