

**Zasady i tryb przeprowadzania z mieszkańcami miasta Ławy konsultacji społecznych
dotyczących Ławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagań, jakie powinien spełniać projekt
budżetu obywatelskiego**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Ławski Budżet Obywatelski jest procedurą wskazywania przez mieszkańców miasta Ławy projektów ważnych z punktu widzenia Gminy Miejskiej Ława, skutkującą sfinansowaniem realizacji z budżetu miasta Ławy.

2. Celem Ławskiego Budżetu Obywatelskiego jest aktywizacja mieszkańców miasta Ławy i wyrażenie opinii co do zakresu projektów proponowanych do realizacji z budżetu miasta Ławy.

§ 2.1. Propozycje projektów do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane przez wnioskodawców, którzy zamieszkują na terenie miasta Ławy.

2. Przedmiotem konsultacji będą projekty spełniające wymagania określone w niniejszych postanowieniach, umieszczone na Karcie do głosowania, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Zasad.

§ 3. Terminy wykonania poszczególnych czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji określi harmonogram działań w sprawie Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej "harmonogramem". Szczegółowy harmonogram realizacji Ławskiego Budżetu Obywatelskiego ustalać będzie co roku Burmistrz Miasta Ławy w drodze zarządzenia oraz poda go do publicznej wiadomości w sposób określony w § 4 ust. 4.

Rozdział 2

Wymagania, jakie powinien spełniać projekt zgłoszony do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 4. 1. Projekt winien spełniać następujące wymogi formalne:

1) musi być zgłoszony przez mieszkańca miasta Ławy, przy czym każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów,

2) musi mieć poparcie minimum 30 mieszkańców miasta Ławy poświadczony ich podpisami ujętymi na Liście mieszkańców miasta Ławy zawartej w Formularzu Zgłoszenia Zadania do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych Zasad, zwany dalej „Formularzem”,

3) projekt lub projekty nie mogą przekroczyć środków zabezpieczonych na Ławski Budżet Obywatelski w danym roku budżetowym,

4) projekt musi znajdować się w kompetencjach Gminy Miejskiej Ława i jednostek jej podległych,

5) dodatkowo projekty mogą być zgłaszane wyłącznie, gdy:

a) są możliwe do wykonania w ciągu roku budżetowego;

b) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Ławy;

c) dotyczą terenów i obiektów stanowiących własność Gminy Miejskiej Ława;

d) zakres rzeczowy projektu nie będzie kolidować z innymi zaplanowanymi zadaniami inwestycyjnymi lub innymi przedsięwzięciami realizowanymi przez Gminę Miejską Ława;

e) projekt musi mieć określoną lokalizację, przy uwzględnieniu lokalizacji inwestycji na terenie, na którym Gmina Miejska Ława zgodnie z obowiązującym prawem może wydatkować środki publiczne;

f) cel projektu winien służyć zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców miasta Ławy;

g) spełniają warunek ogólnodostępności;

2. W ramach kwoty Ławskiego Budżetu Obywatelskiego środki mogą zostać przeznaczone na:

1) wydatki inwestycyjne, które są przedsięwzięciami trwałymi w postaci między innymi: obiektów budowlanych, dróg, obiektów małej architektury, zagospodarowania terenów zieleni;

2) wydatki nieinwestycyjne, które są przedsięwzięciami dotyczącymi przykładowo: edukacji, integracji społecznej, kultury i sportu, ekologii.

3. Określa się, że na wydatki inwestycyjne przeznaczone będzie 80% środków z Ławskiego Budżetu Obywatelskiego. 20% środków przeznaczonych będzie na wydatki nieinwestycyjne z tym że koszt każdego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć 10% procent środków z Ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Wszystkie informacje dotyczące ławskiego Budżetu Obywatelskiego udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ława (www.bip.ilawa.pl), na stronie internetowej Urzędu Miasta Ława (www.miastoilawa.pl), na dedykowanej stronie internetowej ławskiego Budżetu Obywatelskiego (www.ilawa.budzetobywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl), na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ławy.

Rozdział 3

Zgłaszanie propozycji projektów

§ 5. 1. Propozycje projektów do ławskiego Budżetu Obywatelskiego należy składać w wyznaczonym terminie podanym w harmonogramie poprzez dedykowaną stronę internetową ławskiego Budżetu Obywatelskiego (www.ilawa.budzetobywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl), w formie papierowej w kancelarii Urzędu Miasta Ławy (pok. 120) lub listownie na adres Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu Miasta Ławy). Okres składania propozycji projektów nie może być krótszy niż 10 dni i nie dłuższy niż 14 dni od dnia ogłoszenia o naborze.

2. Zgłoszenie propozycji projektu do ławskiego Budżetu Obywatelskiego następuje na Formularzu propozycji zadania do budżetu obywatelskiego wraz z dołączoną Listą mieszkańców Ławy popierających propozycję projektu do ławskiego Budżetu Obywatelskiego. Urząd Miasta Ławy prowadzi rejestr formularzy zgłoszenia propozycji projektów do ławskiego Budżetu Obywatelskiego. O kolejności zgłoszeń decyduje data wpływu formularza do Urzędu Miasta Ławy. Zgłoszona propozycja projektu otrzymuje swój numer, który nie ulega zmianie aż do zakończenia realizacji ławskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok.

3. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania propozycji projektu, nie później jednak niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 4

Zasady oceny propozycji projektów.

§ 6. 1. Ocena zgłoszonych propozycji projektów obejmuje:

1) ocenę, czy propozycja projektu zgłoszony został w terminie podanym w harmonogramie oraz na odpowiednim Formularzu wraz z Listą mieszkańców miasta Ławy popierających propozycję projektu do ławskiego Budżetu Obywatelskiego.

- 2) weryfikację spełniania przez propozycję projektu wymagań, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 3) ocenę wykonalności technicznej i finansowej danej propozycji projektu,
- 4) sprawdzenie załączników wymaganych dla danej propozycji projektu.

2. Oceny pod względem spełniania kryteriów określonych w § 4 ust. 1 i 2 dokona powołany w drodze zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy Zespół ds. Ławskiego Budżetu Obywatelskiego, dalej zwany Zespołem.

3) Po dokonaniu oceny propozycji projektów, o której mowa w ust. 1, Zespół tworzy:

- 1) listę projektów dopuszczonych do głosowania,
- 2) listę projektów niedopuszczonych do głosowania.

4. Projekty niedopuszczone do głosowania mogą zostać uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie 7 dni od daty doręczenia przesyłką poleconą informacją o zakresie koniecznych uzupełnień na adres wnioskodawcy wskazany w Formularzu. W przypadku nieuzupełnienia Formularza w podanym terminie, projekt nie zostaje dopuszczony do głosowania. Uzupełnienie należy dostarczyć pisemnie do Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława lub przez dedykowaną stronę internetową www.ilawa.budzetobywatelski.org, www.obywatelska.ilawa.pl. Decyduje data wpływu do urzędu.

5. Projekty zgłoszone do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego spełniające wymagania i poddane pod głosowanie zostają opublikowane zgodnie z § 4 ust. 4.

6. W przypadku zgłoszenia projektów podobnych lub komplementarnych Zespół zarekomenduje Burmistrzowi Miasta Ławy wybór jednego z projektów.

7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6, Zespół zwróci się do wnioskodawców z propozycją wyboru lub możliwością połączenia dwóch lub więcej projektów w jeden. Rezygnacja ze zgłoszenia projektu może nastąpić wyłącznie za zgodą wnioskodawców.

8. Zgłoszone projekty, które spełniły warunki, o których mowa w § 4 ust.1 oraz pomyślnie przeszły analizę techniczno-finansową oraz ocenę możliwości realizacji zaproponowanych przedsięwzięć stanowią listę projektów zakwalifikowanych do głosowania.

9. Burmistrz Miasta Ławy publikuje listę projektów zweryfikowanych pozytywnie oraz negatywnie wraz z uzasadnieniem, w sposób określony w § 4 ust.4.

Rozdział 5

Procedura odwoławcza

§ 7. 1. Po sporządzeniu listy projektów niedopuszczonych do głosowania przez Zespół, zawiadamia on niezwłocznie przesyłką poleconą /e-mailem na adres podany w Formularzu wnioskodawców projektów o niedopuszczeniu ich projektów do głosowania. Zawiadomienie powinno zawierać informację o przyczynie decyzji Zespołu o niedopuszczeniu projektu do głosowania oraz o trybie odwołania od tej decyzji, o którym mowa w ust. 2.

2. Wnioskodawca, którego projekt nie został dopuszczony do głosowania, w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania zawiadomienia, może złożyć odwołanie do Burmistrza Miasta Ławy w przedmiocie niedopuszczenia przez Zespół zgłoszonego przez niego projektu do głosowania.

3. Burmistrz Miasta Ławy bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 5 dni kalendarzowych od jego wpływu, rozpatruje odwołanie i informuje o swojej decyzji, czyli:

- 1) w przypadku, w którym uzna, że projekt nie spełnia wymagań - oddala odwołanie,
- 2) w przypadku, w którym uzna, że projekt spełnia wymagania - rozstrzyga o dopuszczeniu go do głosowania.

4. W przypadku uwzględnienia odwołania, projekt, którego dotyczy odwołanie, przenosi się z listy projektów niedopuszczonych do głosowania, na listę projektów dopuszczonych do głosowania.

§ 8. Po zakończeniu procedury odwoławczej, o której mowa w § 7, Burmistrz Miasta Ławy zatwierdza do konsultacji listę projektów dopuszczonych do głosowania w Ławskim Budżecie Obywatelskim.

§ 9. Protesty dotyczące projektów dopuszczonych do głosowania można składać do Burmistrza Miasta Ławy pisemnie w terminie 2 dni od daty opublikowania listy, o której mowa w § 8. na adres Urzędu Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława. Protesty są rozpatrywane przez Burmistrza Miasta Ławy niezwłocznie. Nie ma możliwości odwołania się od rozstrzygnięcia protestu.

Rozdział 6

Zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników konsultacji i podawania ich do publicznej wiadomości

§ 10.1. Głosowanie nad projektami zgłoszonymi do Ławskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadza się poprzez wypełnienie Karty do głosowania dostępnej na stronie internetowej

www.ilawa.budzetobywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl, lub w wersji papierowej w miejscach wyznaczonych w drodze Zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy.

2. Głosowanie odbywa się w terminie podanym w harmonogramie.

3. Wzór karty do głosowania stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Zasad. Wzór nie stanowi karty do głosowania. Karta do Głosowania uzupełniona o projekty dopuszczone do głosowania zostanie opublikowana w momencie uruchomienia głosowania i dostępna będzie na stronie internetowej www.ilawa.budzetobywatelski.org lub www.obywatelska.ilawa.pl, a także przy urnach do głosowania w miejscach wyznaczonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy.

4. Każdy głosujący ma do rozdysponowania maksymalnie 5 punktów na projekty inwestycyjne i maksymalnie 5 punktów na projekty nieinwestycyjne. Dopuszcza się możliwość głosowania tylko na projekty inwestycyjne lub tylko na projekty nieinwestycyjne. .

5. Mieszkaniec może głosować tylko raz bez możliwości modyfikowania, zmiany i ponownego przyznawania punktów.

6. Kartę do głosowania uznaje się za nieważną w przypadku:

1) braku podania wszystkich wymaganych danych;

2) nieczytelnego uzupełnienia karty do głosowania;

3) podania miejsca zamieszkania poza granicami miasta Ławy;

4) gdy suma punktów w wykazie projektów inwestycyjnych jest większa od 5 lub suma punktów w wykazie projektów nieinwestycyjnych jest większa od 5;

5) braku czytelnego podpisu na wersji papierowej.

7. Ustalenia wyników głosowania dokona Zespół, a polegać będzie ono na zsumowaniu punktów oddanych na każdy z projektów zakwalifikowanych do ławskiego Budżetu Obywatelskiego oraz sporządzeniu listy z wynikami.

8. Jeśli projekt, który otrzymał największą liczbę punktów, nie wyczerpuje całości kwoty ławskiego Budżetu Obywatelskiego zapisanej na dany rok budżetowy, należy uzupełnić listę projektów do realizacji o te, które otrzymały kolejno najwięcej punktów, z zastrzeżeniem, że mieszczą się w zaplanowanym budżecie.

9. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa albo więcej projektów wygrywa projekt, na który oddano więcej głosów.

10. Po zakończeniu głosowania Zespół ustala listę projektów, które otrzymały największą liczbę punktów i kolejno mieszczą się w kwocie przeznaczanej w danym roku na Ławski Budżet Obywatelski.

11. Burmistrz Miasta Ławy ogłasza ostateczne wyniki głosowania w terminie do 7 dni od zakończenia głosowania zgodnie z §4 ust.4.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 11.

Papierowe karty do głosowania, po wprowadzeniu ich przez Zespół do systemu obsługującego Ławski Budżet Obywatelski, zostają komisyjnie zniszczone po 30 dniach od ogłoszenia wyników.